



**Comune di Fonte Nuova**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

# **REGOLAMENTO**

## **CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI**

**Luglio 2020**

## Indice generale

Art. 1 – Oggetto del Regolamento .....	3
Art. 2 – Gestione e responsabilità del servizio .....	3
Art. 3 – Operatori .....	3
Art. 4 – Accesso – Soggetti autorizzati (utenti) – Modalità .....	4
Art. 5 – Orario di apertura .....	4
Art. 6 – Tipologia di centro e rifiuti che possono essere accolti .....	4
Art. 7 – Limitazione temporanea all'accesso .....	5
Art. 8 – Conferimento inerti e RAEE .....	5
Art. 9 – Modalità di conferimento dei rifiuti vegetali e dei rifiuti ingombranti.....	5
Art. 10 – Obblighi all'utenza .....	5
Art. 11 – Divieti all'utenza.....	6
Art. 12 – Controlli.....	6
Art. 13 – Sanzioni – Determinazione e procedimento di applicazione .....	7
Art. 14 - Gestione rifiuti .....	7
Art. 15 – Responsabilità .....	7
Art. 16 – Osservanza di altre disposizioni .....	8
Art. 17 – Entrata in vigore del Regolamento .....	8
Allegato 1 – SCHEDE RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA (per utenze non domestiche) - (Allegato 1a di cui al D.M. 13/05/2009).....	9
Allegato 2 - SCHEDE RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA (Allegato 1b di cui al D.M. 8/4/2008).....	10
Allegato 3 – DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE DELLA PROVENIENZA DEI RIFIUTI CONFERITI, IN CASO DI CONFERIMENTO PER CONTO TERZI .....	11
Allegato 4 – MODULO PER LA CONSEGNA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI PER CONTO DI TERZI AL CENTRO DI RACCOLTA .....	12

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti ai sensi del D.M. 13 Maggio 2009 relativo alla *“Modifica del decreto 8 Aprile 2008, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera mm) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche e integrazioni”*.

## **Art. 2 – Gestione e responsabilità del servizio**

1. Il Responsabile del Centro di Raccolta è la società incaricata dei servizi di raccolta e trasporto (di seguito Gestore), iscritta alla Cat. 1 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, come prescritto dalla Deliberazione del 20/07/2019 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;

2. Il Gestore sovrintende al corretto funzionamento del Centro di Raccolta, coordinando la custodia e la gestione dello stesso e svolgendo tutte le funzioni demandategli dal presente Regolamento, dal capitolato speciale d'appalto e dal contratto d'affidamento del servizio.

## **Art. 3 – Operatori**

1. Sono operatori del Centro i soggetti incaricati dal Gestore per la custodia e la manutenzione del Centro di Raccolta, nonché per il controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza e durante la fase di avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti verso gli impianti di trattamento finale.

2. Gli operatori del Centro devono accogliere il pubblico, dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti e devono essere di aiuto al pubblico nelle operazioni di conferimento.

3. Gli operatori del Centro devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno la facoltà:

- a) di richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso il Centro di Raccolta, documento di identità in modo da verificarne i requisiti per l'accesso di cui al successivo art. 4;
- b) di registrare le generalità e la targa del mezzo dell'utente che accede al Centro, nonché i rifiuti conferiti per finalità statistiche e/o di controllo;
- c) di controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia;
- d) di segnalare direttamente al Responsabile del Centro ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque;
- e) di negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presenti caratteristiche qualitative e quantitative adeguate all'avvio al recupero o allo smaltimento cui dovrà essere destinato;
- f) di non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità, così come specificato nel successivo art. 4 comma 2.

#### **Art. 4 – Accesso – Soggetti autorizzati (utenti) – Modalità**

1. Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:
  - a) le persone fisiche iscritte a ruolo/TARI del Comune di Fonte Nuova o loro delegati;
  - b) le persone fisiche iscritte a ruolo/TARI dei Comuni con i quali il Comune di Fonte Nuova abbia stipulato apposito protocollo d'intesa, o loro delegati;
  - c) il gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani;
  - d) le persone giuridiche iscritte a ruolo/TARI con sede operativa nel Comune di Fonte Nuova.
2. L'accesso con automezzi all'interno del Centro di Raccolta è regolato dal Gestore del Centro al fine di non creare eccessivo affollamento e per un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico.
3. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura del Centro.
4. L'accesso fuori dai giorni e dagli orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio, salvo espressa autorizzazione del Gestore del Centro.

#### **Art. 5 – Orario di apertura**

1. Il Centro di Raccolta dovrà prevedere un orario di apertura funzionale alle esigenze delle utenze, nel rispetto degli accordi tra l'Amministrazione ed il Gestore del Centro e comunque osservare un orario minimo di apertura settimanale dal Lunedì al Sabato per n. 28 ore. Il gestore dovrà organizzare un calendario di apertura settimana, da condividere con l'Amministrazione comunale, che dovrà comunque prevedere l'apertura di sabato.
2. L'orario di apertura e le eventuali modifiche dovranno essere rese note dal Gestore del Centro mediante:
  - a) cartello apposto in loco;
  - b) comunicazione in rete attraverso il sito internet Comunale e del Gestore del servizio di raccolta;
  - c) ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto utile.
3. Ogni anno il Gestore comunica al Comune, in funzione delle festività, l'orario di apertura del Centro garantendo l'orario minimo di apertura settimanale previsto.

#### **Art. 6 – Tipologia di centro e rifiuti che possono essere accolti**

1. Il Centro di Raccolta, in funzione dei criteri tecnico-gestionali previsti dal D.M. 13.5.2009, è strutturato per ricevere rifiuti pericolosi e non pericolosi di provenienza domestica e non domestica;
2. Il Centro di cui al precedente comma risponde a tutti i requisiti tecnico realizzativi di cui all'Allegato I del D.M. 8 aprile 2008, come integrato dal D.M. 13 Maggio 2009, e può ricevere i rifiuti di cui al paragrafo 4.2 del medesimo allegato;

3. L'Amministrazione comunale stabilisce la tipologia dei rifiuti accoglibili di cui al comma 2 del presente articolo.

4. Ogni contenitore/scarrabile collocato a servizio dell'utenza deve prevedere esplicita cartellonistica che evidenzi le tipologie di rifiuto conferibili ed il codice EER.

#### **Art. 7 – Limitazione temporanea all'accesso**

L'Amministrazione comunale, congiuntamente al Gestore del Centro, in ragione di aspetti organizzativi o per ragioni tecniche e gestionali può ridurre la tipologia dei rifiuti accoglibili o limitare e differire i conferimenti contingenti.

#### **Art. 8 – Conferimento inerti e RAEE**

1. I materiali riconducibili a miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06\* (codice EER 17 01 07) ed i rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01\*, 17 09 02\* e 17 09 03\* (codice EER 17 09 04) derivanti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite settimanale per utenza pari a 0,25 m<sup>3</sup> (zero, venticinque metri cubi), fermo restando quanto previsto all'art. 3 comma 3 lettera b) del presente Regolamento.

2. Il conferimento ed il prelievo dei RAEE sono regolati da una apposita convenzione stipulata tra l'Amministrazione Comunale ed il Centro di Coordinamento RAEE nazionale; la convenzione stabilisce le modalità di conferimento e stoccaggio dei rifiuti elettrici ed elettronici, i referenti tecnici del servizio, i tempi del prelievo, le eventuali penali e sanzioni ed i premi di efficienza.

#### **Art. 9 – Modalità di conferimento dei rifiuti vegetali e dei rifiuti ingombranti**

1. I rifiuti vegetali (potature, sfalci d'erba e aghi di pino) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume. È consentito l'uso del materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nella sola fase di trasporto degli stessi al Centro di Raccolta. All'atto del conferimento i rifiuti dovranno essere liberati da qualsiasi involucro a cura dell'utente, e immessi nell'apposito contenitore secondo le indicazioni del personale di controllo. Non potranno in nessun caso essere conferiti rifiuti vegetali prodotti al di fuori del territorio comunale.

2. I rifiuti ingombranti devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume. È consentito l'uso del materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nella sola fase di trasporto degli stessi al Centro di Raccolta. All'atto del conferimento i rifiuti dovranno essere liberati da qualsiasi involucro a cura dell'utente, e immessi nell'apposito contenitore secondo le indicazioni del personale di controllo.

#### **Art. 10 – Obblighi all'utenza**

1. Gli utenti sono obbligati a:

- a) rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli operatori del servizio;
- b) se privati, a mostrare la carta di identità agli addetti del Centro, prima di conferire i rifiuti;
- c) se aziende, a mostrare la visura camerale agli addetti del Centro, prima di conferire i rifiuti;
- d) accedere secondo le modalità di accesso di cui all'art. 4;
- e) effettuare preliminarmente la differenziazione dei rifiuti da conferire;
- f) conferire i rifiuti negli appositi contenitori;
- g) raccogliere eventuali rifiuti caduti sul piazzale del Centro di Raccolta durante le operazioni di scarico.

A maggior criterio di regolazione degli accessi per le utenze non domestiche, il Gestore può prevedere, al primo ingresso, sezioni di accreditamento specifiche che possono essere eseguite per controllare la documentazione e il corretto possesso dei requisiti di accesso, per autorizzare quindi l'impresa al conferimento e velocizzare così le successive operazioni di ingresso.

### **Art. 11 – Divieti all'utenza**

1. Presso il Centro di Raccolta è severamente vietato:

- a) accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato;
- b) accedere con modalità diverse da quelle prescritte;
- c) depositare qualunque tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente Regolamento;
- d) scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente;
- e) rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
- f) prelevare e trasportare all'esterno del Centro qualsiasi rifiuto;
- g) conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali;
- h) abbandonare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione del Centro di Raccolta;
- i) attardarsi per qualsiasi ragione all'interno del Centro di Raccolta dopo il conferimento dei rifiuti.

### **Art. 12 – Controlli**

1. Al fine di assicurare un'adeguata gestione del Centro ed il corretto conferimento da parte delle utenze è prevista la possibilità di effettuare attività di controllo e sanzionamento dei comportamenti irregolari a cura della Polizia Locale e delle figure eventualmente incaricate, compresi gli operatori di cui all'art. 3 del presente Regolamento (oltre alle autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia).

2. L'Amministrazione comunale ed il Gestore, potranno in qualunque momento, qualora se ne ravvisi la necessità e l'opportunità, decidere di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del Centro di Raccolta e dell'area prospiciente. Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 196/2003.

3. Saranno predisposti cartelli che avvertono ed indicano la presenza dell'impianto di videoregistrazione. Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire

ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti in conformità a quanto stabilito con provvedimento del 29.11.2000 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Art. 13 – Sanzioni – Determinazione e procedimento di applicazione**

1. Le violazioni al presente Regolamento, fatte salve quelle previste e punite dall'art. 255 D.Lgs. n. 152/2006 e da altre normative specifiche in materia, a norma del disposto dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, sono soggette alla sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di 25,00 € ed un massimo di 500,00 € per ogni infrazione contestata.
2. Per tutte le sanzioni previste da questo Regolamento si applicano i principi e le procedure previsti dalla Legge n. 689/81 e s.m.i.
3. L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 71 della Legge n. 689/81 nonché a ricevere gli eventuali scritti difensivi entro 30 giorni da parte del trasgressore è il Responsabile del Servizio individuato dall'Amministrazione competente.

### **Art. 14 - Gestione rifiuti**

1. A livello amministrativo, il gestore deve garantire un sistema di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso e in uscita utile per la definizione di un bilancio di gestione, ovvero di massa, dei rifiuti trattati. La stessa contabilizzazione deve essere garantita tramite gli strumenti di seguito argomentati:
  - I rifiuti in ingresso conferiti dalle utenze non domestiche dovranno essere contabilizzati nel rispetto dell'Allegato Ia, paragrafo 6, D.M. Ambiente 13 Maggio 2009 e s.m.i.;
  - Il gestore è tenuto a compilare la scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal Centro di Raccolta, secondo il modello previsto dall'Allegato Ib del D.M. 13 Maggio 2009 -“*Schedario numerato dei conferimenti in uscita dei rifiuti verso gli impianti di destinazione*”;
2. per l'allineamento e la conferma dei dati, gli impianti di smaltimento/recupero finale sono tenuti alla comunicazione, al gestore dell'isola ecologica sia dei quantitativi che delle destinazioni finali dei rifiuti accettati.
3. Si precisa altresì che in base alla normativa vigente:
  - il deposito dei rifiuti all'interno del centro è consentito per un massimo di 3 mesi con la sola eccezione della frazione organica per cui il tempo massimo è di 72 ore;
  - il gestore deve provvedere alla tenuta del registro di carico e scarico rifiuti - art. 190 comma 9 del D.Lgs. n. 152;
  - nei Formulari Identificazione Rifiuti, utilizzati per il trasporto in uscita dei rifiuti presenti nell'isola ecologica, deve risultare quale soggetto produttore il Gestore stesso;

### **Art. 15 – Responsabilità**

1. La Amministrazione Comunale è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa del Gestore del Centro, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.
2. Qualora all'interno del Centro si verificassero incidenti causati dal mancato rispetto da parte degli utenti delle indicazioni impartite dal Gestore o previste nel presente Regolamento, la responsabilità è direttamente imputabili ai conferitori, ritenendo in tal modo sollevati il Gestore da ogni responsabilità.

### **Art. 16 – Osservanza di altre disposizioni**

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, in materia di rifiuti urbani, in materia di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e salute dei lavoratori.

### **Art. 17 – Entrata in vigore del Regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti riguardanti le materie disciplinate dal Regolamento medesimo ed in contrasto con lo stesso.

## **ALLEGATI**

**Allegato 1** – SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA per utenze non domestiche (Allegato 1a di cui al D.M. 13/05/2009)

**Allegato 2** - SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA (Allegato 1b di cui al D.M. 8/4/2008)

**Allegato 3** – DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE DELLA PROVENIENZA DEI RIFIUTI CONFERITI, IN CASO DI CONFERIMENTO PER CONTO TERZI

**Allegato 4** – MODULO PER LA CONSEGNA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI PER CONTO DI TERZI AL CENTRO DI RACCOLTA



**Allegato 1 – SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA (per utenze non domestiche) - (Allegato 1a di cui al D.M. 13/05/2009)**

	Numero	
	Data	
Centro di raccolta		
Sito in		
Via e numero civico		
CAP		
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologia del rifiuto.....  
 Codice dell'Elenco dei rifiuti.....

Azienda.....  
 Partita IVA.....  
 Targa del mezzo che conferisce.....

Quantitativo conferito al centro di raccolta.....Unità di misura.....

Firma dell'addetto al centro di controllo  
 .....

**Allegato 2 - SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA (Allegato 1b di cui al D.M. 8/4/2008)**

	Numero	
	Data	
Centro di raccolta		
Sito in		
Via e numero civico		
CAP		
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologia del rifiuto.....  
 Codice dell'Elenco dei rifiuti.....  
 Quantitativi avviati a recupero smaltimento.....Unità di Misura.....

Firma dell'addetto al centro di controllo  
 .....

**Allegato 3 – DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE DELLA PROVENIENZA DEI RIFIUTI  
CONFERITI, IN CASO DI CONFERIMENTO PER CONTO TERZI**

Il sottoscritto .....

iscritto a ruolo per il pagamento della TARI presso il Comune di Fonte Nuova, secondo quanto riportato nel regolamento

DICHIARA

che i seguenti rifiuti conferiti:

.....  
.....  
.....  
.....

utilizzati:

per uso personale-domestico

per le attività d'impresa

provengono dalla propria abitazione / sede sita in .....

via ..... n. ....

Data.....

Firma (leggibile).....

**Allegato 4 – MODULO PER LA CONSEGNA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI PER  
CONTO DI TERZI AL CENTRO DI RACCOLTA**

Il sottoscritto:

▫ Sig. .... (se Azienda, Rappresentante Legale dell’Azienda  
.....) regolarmente iscritto al ruolo TARI del Comune di Fonte  
Nuova (con sede) in via/piazza .....  
Tel.....

▫ Sig. ...., Amministratore del Condominio sito in  
via/piazza ..... a Fonte Nuova, con sede in  
via/piazza ..... a .....  
tel. .... fax .....

▫ Sig. ...., soggetto iscritto al ruolo TARI/autorizzato dal  
Comune di Fonte Nuova nell’ambito del cantiere temporaneo sito in via/piazza .....  
..... (allegare gli estremi della autorizzazione comunale).

conferisce incarico di delega a consegnare i propri rifiuti urbani e assimilati al centro di raccolta di Fonte  
Nuova nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di gestione rifiuti e dei regolamenti  
comunali di gestione dei rifiuti urbani e di gestione del centro di raccolta:

ALLA DITTA: ..... con sede a  
..... in via .....

CF/P.Iva ..... Tel..... Fax .....

TARGA AUTOMEZZO CHE CONFERISCE I RIFIUTI:

.....  
N.RO ISCRIZIONE ALL’ALBO GESTORI AMBIENTALI DEL TRASPORTATORE

.....  
DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL RIFIUTO

.....  
CODICE ELENCO EUROPEO DEL RIFIUTO:

.....  
QUANTITATIVO CONFERITO:

Quantità ..... Unità di Misura .....

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso  
di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.. 445 del 28/12/2000, dichiara che quanto sopra indicato  
corrisponde al vero.

Data .....

Firma (leggibile) .....

Firma del soggetto delegato (leggibile).....